

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.09.2021 14:20:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



Частное образовательное учреждение высшего образования Тульский институт управления и  
бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова

(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зав. кафедрой  
«Экономика и управление»



Тарасова И.В.

«27» августа 2021 г.

**Кафедра «Экономика и управление»**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Корпоративный менеджмент**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки:

**Государственное, муниципальное и корпоративное управление**

Квалификация (степень) выпускника:

**Бакалавр**

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:  
Волкова Я.Ю., к.т.н., доцент  
кафедры

Тула 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине « Корпоративный менеджмент».....	10
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	14
6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	21
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	25
10.2. Электронно-библиотечная система.....	26
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	26
10.4. Информационные справочные системы.....	26
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
12. Лист регистрации изменений .....	28

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Корпоративный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08. 2020 г. N 1016. Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Корпоративный менеджмент». Дисциплина дает целостное представление о проектировании и управлении корпоративными структурами.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения, на 4 курсе в 8 семестре при очно-заочной и заочной формах обучения; форма контроля - экзамен.

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам эффективного корпоративного управления, учитывающего интересы всех заинтересованных сторон общественной сферы.

#### **Задачи:**

- формирование у студентов общих представлений о корпоративном менеджменте организации;
- изучение современных представлений о менеджменте, принципах проектирования корпоративных структур;
- освоение методики разработки управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-2 умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	Умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	<b>ПКП-2.1</b> Знает содержание исполнительно-распорядительных и контрольно-надзорных функций <b>ПКП 2.2</b> Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, <b>ПКП 2.3</b> Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в условиях неопределенности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

**3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	64	16	36
Аудиторная работа (всего):	64	16	36
в том числе:			
Лекции	32	8	16
семинары, практические занятия	32	8	20
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62	119	90
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	18	9	18

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия / семинары				
1.	Тема 1. Корпоративные структуры в мире современного бизнеса	7	32	8		8	16			Опрос
2.	Тема 2. Организационно-правовые и организационно-экономические формы корпоративных структур	7	32	8		8	16			Опрос
3.	Тема 3. Экономический механизм функционирования корпоративных структур	7	32	8		8	16			Защита реферативного обзора
4.	Тема 4. Стратегия развития корпоративных структур	7	30	8		8	14			Защита реферативного обзора
Итого:			14	32	-	32	62	-	-	<b>18. (экзамен)</b>

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия / семинары				
1.	Тема 1. Корпоративные структуры в мире современного бизнеса	8	36	2		2	32			Опрос
2.	Тема 2. Организационно- правовые и организационно- экономические формы корпоративных структур	8	36	2		2	32			Опрос
3.	Тема 3. Экономический механизм функционирования корпоративных структур	8	36	2		2	32			Опрос
4.	Тема 4. Стратегия развития корпоративных структур	8	27	2		2	23			Опрос
	Всего:		144	8		8	119			<b>9</b> (экзамен)

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия / семинары				
1.	Тема 1. Корпоративные структуры в мире современного бизнеса	8	30	4		5	21		Опрос	
2.	Тема 2. Организационно-правовые и организационно-экономические формы корпоративных структур	8	32	4		5	23		Опрос	
3.	Тема 3. Экономический механизм функционирования корпоративных структур	8	32	4		5	23		Опрос	
4.	Тема 4. Стратегия развития корпоративных структур	8	32	4		5	23		Опрос	
	Всего:		144= 126+ 18	16		20	90		контроль 18 ч. (Экзамен)	

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### Тема 1. Корпоративные структуры в мире современного бизнеса Содержание лекционного курса

Экономические теории корпоративных структур. Анализ общемировых тенденций становления корпораций. Теоретические основы корпоративного управления. Теория фирмы. Теория трансакционных издержек. Теория контрактов. Теория прав собственности. Теоретические источники корпоративного управления: агентская теория; теория соучастников; управленческая теория; организационная теория:

Характеристика организационно-правовых форм с точки зрения уставного капитала и органов управления.

Интеграция и объединение корпоративных структур. Этапы реализации интеграционной стратегии: организационное проектирование; реализация проекта; мониторинг интеграционной деятельности..

Транснациональные корпорации. Создание и перспективы развития транснациональных корпораций. Роль транснациональных корпораций в мировой экономике.

#### ***Содержание практических занятий***

1. История развития корпораций..
2. Горизонтальная интеграция. Вертикальная интеграция.

### **Тема 2. Организационно-правовые и организационно-экономические формы корпоративных структур**

#### ***Содержание лекционного курса***

Американская, европейская и японская модели корпоративных структур. Область распространения моделей. Ключевые участники реализации моделей. Структура владения акциями. Состав Совета директоров. Требования к раскрытию информации.

Корпоративные структуры в России. Открытые и закрытые акционерные общества. Госкорпорации. Особенности функционирования и перспективы развития корпоративных структур РФ.

Система и основные принципы корпоративного управления. Сопоставление циклов управления фирмой и корпорацией..

Организационно-экономическая структура корпорации. Преимущества эффективного корпоративного управления. Современные тенденции в развитии системы корпоративного управления. Группировка корпоративных структур по степени самостоятельности..

#### ***Содержание практических занятий***

1. Схема системы корпоративного управления
2. Характеристика организационных типов построения корпоративных структур

### **Тема 3. Экономический механизм функционирования корпоративных структур**

#### ***Содержание лекционного курса***

Общий алгоритм функционирования корпоративной структуры. Понятие корпорации. Критерии, присущие корпоративным структурам. Возможности корпоративной организации хозяйственной деятельности.

Финансовые процессы в корпоративных структурах. Виды финансовых от-ношений, возникающих в корпорации. Признаки классификации капитала корпорации. Процесс оптимизации структуры капитала. Управление финансовыми рисками корпорации.

Способы создания стоимости корпорации. Управление стоимостью корпорации. Факторы стоимости корпорации. Экономическая добавленная стоимость. Интегральная эффективность технологической цепочки. Чистая прибыль технологической цепочки. Интегральная эффективность деятельности технологической цепочки корпорации.

Направления ценовой политики. Структура ценовой политики.

#### ***Содержание практических занятий***

**Доклад:** Из списка примерных тем реферативного обзора (темы 1-3)

1. Оценка экономической эффективности корпораций.
2. Ценовая политика и трансфертное ценообразование.
3. Методы ценообразования корпорации. Факторы ценообразования корпорации.

### **Тема 4. Стратегия развития корпоративных структур**

#### ***Содержание лекционного курса***

Общий алгоритм разработки и реализации стратегии развития корпорации. Основные этапы общего алгоритма разработки и реализации стратегии развития корпорации. Стратегическое видение. Миссия и стратегические цели.



Анализ внешней и внутренней среды. Выбор оптимальной стратегии из альтернативных вариантов.

Определение системы показателей результативности, по которым проводится оценка стратегии. Измерение достигнутых результатов и сравнение с желаемыми результатами. Принятие необходимых корректирующих действий, связанных с внесением изменений в стратегические цели и задачи, а также стратегический план корпорации.

Стратегия роста. Стратегия сокращения. Комбинированная стратегия. Группировка базовых стратегий развития корпорации.

#### ***Содержание практических занятий***

**Доклад:** Из списка примерных тем реферативного обзора (темы 4-6)

1. Система планирования в корпорации
2. Стратегический план. Взаимосвязь основных составляющих стратегического планирования.
3. Реализация стратегии и оценка результатов стратегического управления корпорацией

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Корпоративный менеджмент», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Корпоративные структуры в мире современного бизнеса	Что включает экономический механизм функционирования корпоративных структур?	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад

Тема 2. Организационно-правовые и организационно-экономические формы корпоративных структур	Принципы формирования экономического механизма функционирования корпоративных структур	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 3. Экономический механизм функционирования корпоративных структур	Оценка эффективности деятельности корпорации. Основные результаты деятельности корпорации	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 4. Стратегия развития корпоративных структур	Генеральная стратегия и функциональные стратегии корпорации. Иерархическая структура стратегий. Стратегия ограниченного развития.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Доклад

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Корпоративный менеджмент».

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	«5» – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; «4» – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; «3» – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; «2» – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы	ПК-2

			отсутствуют.	
	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.	ПК-2

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-2	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов <b>«Зачтено»</b> <b>-»5» (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. <b>-»4» (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

		<p>дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>-»3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>«Незачтено»</p> <p>-»2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>
--	--	--	---

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Тема 1. Корпоративные структуры в мире современного бизнеса**

##### ***Содержание лекционного курса***

Экономические теории корпоративных структур. Анализ общемировых тенденций становления корпораций. Теоретические основы корпоративного управления. Теория фирмы. Теория трансакционных издержек. Теория контрактов. Теория прав собственности. Теоретические источники корпоративного управления: агентская теория; теория соучастников; управленческая теория; организационная теория:

Характеристика организационно-правовых форм с точки зрения уставного капитала и органов управления.

Интеграция и объединение корпоративных структур. Этапы реализации интеграционной стратегии: организационное проектирование; реализация проекта; мониторинг интеграционной деятельности..

Транснациональные корпорации. Создание и перспективы развития транснациональных корпораций. Роль транснациональных корпораций в мировой экономике.

##### ***Содержание практических занятий***

1. История развития корпораций..

2 Горизонтальная интеграция. Вертикальная интеграция.

#### **Тема 2. Организационно-правовые и организационно-экономические формы корпоративных структур**

##### ***Содержание лекционного курса***

Американская, европейская и японская модели корпоративных структур. Область распространения моделей. Ключевые участники реализации моделей. Структура владения акциями. Состав Совета директоров. Требования к раскрытию информации.

Корпоративные структуры в России. Открытые и закрытые акционерные общества. Госкорпорации. Особенности функционирования и перспективы развития корпоративных структур РФ.

Система и основные принципы корпоративного управления. Сопоставление циклов

управления фирмой и корпорацией..

Организационно-экономическая структура корпорации. Преимущества эффективного корпоративного управления. Современные тенденции в развитии системы корпоративного управления. Группировка корпоративных структур по степени самостоятельности..

#### ***Содержание практических занятий***

1. Схема системы корпоративного управления
2. Характеристика организационных типов построения корпоративных структур

### **Тема 3. Экономический механизм функционирования корпоративных структур**

#### ***Содержание лекционного курса***

Общий алгоритм функционирования корпоративной структуры. Понятие корпорации. Критерии, присущие корпоративным структурам. Возможности корпоративной организации хозяйственной деятельности.

Финансовые процессы в корпоративных структурах. Виды финансовых от- ношений, возникающих в корпорации. Признаки классификации капитала корпорации. Процесс оптимизации структуры капитала. Управление финансовыми рисками корпорации.

Способы создания стоимости корпорации. Управление стоимостью корпорации. Факторы стоимости корпорации. Экономическая добавленная стоимость. Интегральная эффективность технологической цепочки. Чистая прибыль технологической цепочки. Интегральная эффективность деятельности технологической цепочки корпорации.

Направления ценовой политики. Структура ценовой политики.

#### ***Содержание практических занятий***

**Доклад:** Из списка примерных тем реферативного обзора (темы 1-3)

1. Оценка экономической эффективности корпораций.
2. Ценовая политика и трансфертное ценообразование.
3. Методы ценообразования корпорации. Факторы ценообразования корпорации.

### **Тема 4. Стратегия развития корпоративных структур**

#### ***Содержание лекционного курса***

Общий алгоритм разработки и реализации стратегии развития корпорации. Основные этапы общего алгоритма разработки и реализации стратегии развития корпорации. Стратегическое видение. Миссия и стратегические цели.

Анализ внешней и внутренней среды. Выбор оптимальной стратегии из альтернативных вариантов.

Определение системы показателей результативности, по которым проводится оценка стратегии. Измерение достигнутых результатов и сравнение с желаемыми результатами. Принятие необходимых корректирующих действий, связанных с внесением изменений в стратегические цели и задачи, а также стратегический план корпорации.

Стратегия роста. Стратегия сокращения. Комбинированная стратегия. Группировка базовых стратегий развития корпорации.

#### ***Содержание практических занятий***

**Доклад:** Из списка примерных тем реферативного обзора (темы 4-6)

1. Система планирования в корпорации
2. Стратегический план. Взаимосвязь основных составляющих стратегического планирования.

3. Реализация стратегии и оценка результатов стратегического управления корпорацией

#### **6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративный менеджмент» проводится в форме экзамена.

**Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):**

##### **Тема 1. Корпоративные структуры в мире современного бизнеса**

1. Процесс взаимодействия с участниками корпоративных отношений как элемент системы корпоративного взаимодействия: роль, задачи, основное содержание, риски.
2. Понятие контроля в корпоративной системе.
3. Поведение человека в корпоративной системе.
4. Институциональная среда корпоративного взаимодействия: понятие, возможность использования для корпоративного управления.
5. Общая характеристика институтов, регулирующих корпоративные отношения: виды, ключевые особенности, механизм действия.
6. Анализ общемировых тенденций становления корпораций.
7. Теоретические основы корпоративного управления.
8. История развития корпораций.
9. Характеристика организационно-правовых форм с точки зрения уставного капитала и органов управления.
10. Интеграция и объединение корпоративных структур.
11. Этапы реализации интеграционной стратегии: организационное проектирование.
12. Мониторинг интеграционной деятельности.
13. Горизонтальная и вертикальная интеграция.

##### **Тема 2. Организационно-правовые и организационно-экономические формы корпоративных структур**

1. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие корпоративные отношения в Российской Федерации.
2. Тенденции развития институциональной среды корпоративного взаимодействия.
3. Документы в системе корпоративного управления и взаимодействия.
4. Система корпоративного управления или взаимодействия как функциональная система.
5. Зарубежные модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская, культурно-исторические основы их формирования и особенности.
6. Корпоративные структуры в России.
7. Открытые и закрытые акционерные общества.
8. Особенности функционирования и перспективы развития корпоративных структур РФ.
9. Система и основные принципы корпоративного управления.
10. Сопоставление циклов управления фирмой и корпорацией.
11. Схема системы корпоративного управления.
12. Организационно-экономическая структура корпорации.
13. Преимущества эффективного корпоративного управления.

14. Современные тенденции в развитии системы корпоративного управления.
15. Группировка корпоративных структур по степени самостоятельности.
16. Характеристика организационных типов построения корпоративных структур.
17. Общий алгоритм функционирования корпоративной структуры.
18. Критерии, присущие корпоративным структурам.
19. Возможности корпоративной организации хозяйственной деятельности.

### **Тема 3. Экономический механизм функционирования корпоративных структур .**

1. Методы и инструменты корпоративного управления.
2. Корпоративные конфликты: понятие и особенности.
3. Экономические теории корпоративных структур.
4. Финансовые процессы в корпоративных структурах.
5. Виды финансовых отношений, возникающих в корпорации.
6. Признаки классификации капитала корпорации.
7. Процесс оптимизации структуры капитала.
8. Управление финансовыми рисками корпорации.
9. Оценка экономической эффективности корпораций.
10. Способы создания стоимости корпорации.
11. Управление стоимостью корпорации.
12. Факторы стоимости корпорации.

### **Тема 4. Стратегия развития корпоративных структур**

1. Создание и перспективы развития транснациональных корпораций.
2. Роль транснациональных корпораций в мировой экономике.
3. Структура владения акциями.
4. Общий алгоритм разработки и реализации стратегии развития корпорации.
5. Система планирования в корпорации.
6. Анализ внешней и внутренней среды.
7. Выбор оптимальной стратегии из альтернативных вариантов.  
Стратегический план.
8. Взаимосвязь основных составляющих стратегического планирования.
9. Реализация стратегии и оценка результатов стратегического управления корпорацией.
10. Определение системы показателей результативности, по которым проводится оценка стратегии.
11. Измерение достигнутых результатов и сравнение с желаемыми результатами.
12. Принятие необходимых корректирующих действий, связанных с внесением изменений в стратегические цели и задачи, а также стратегический план корпорации.
13. Генеральная стратегия и функциональные стратегии корпорации.
14. Группировка базовых стратегий развития корпорации.

**Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)**

Выберите правильные ответы:

1. Объединение предприятий связанных общностью интересов, финансированием, производственным сотрудничеством, имеющих единое ядро собственности и контролирующий орган – это ...

- 1) ассоциация;
- 2) картель;
- 3) конгломерат;
- 4) консорциум;
- 5) концерн.

2. Холдинг – это ...

1) организация, создаваемая на основании договора между коммерческими организациями в целях координации их деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов;

2) организационно оформленное объединение сбыта продукции и закупки сырья через единый орган, создаваемый в виде хозяйственного общества. Члены синдиката сохраняют свою юридическую и производственную самостоятельность;

3) организационно оформленное производственное объединение, при котором различные организации сливаются в единый производственный комплекс. При этом они теряют юридическую, производственную и коммерческую самостоятельность посредством передачи контрольного пакета или доверительного договора в доверительный совет;

4) совокупность хозяйствующих субъектов с правами юридических лиц, подписавших договор о создании;

5) юридическое лицо в форме хозяйственного общества, владеющее контрольными пакетами акций других предприятий и выполняющее по отношению к ним определенные функции.

3. Слияние – это ...

1) возникновение нового общества путем передачи ему всех прав и обязанностей нескольких обществ, принявших решение о слиянии, с прекращением деятельности последних;

2) создание одного или нескольких обществ, которым передается часть прав и обязанностей организации их выделяющей, без прекращения деятельности последней;

3) прекращение деятельности общества без перехода прав и обязанностей к другим лицам;

4) прекращение деятельности общества с передачей всех прав и обязанностей другому обществу;

5) прекращение деятельности организации и передача всех ее прав и обязанностей вновь создаваемым обществам.

4. Прекращение деятельности общества с передачей всех прав и обязанностей другому обществу – это ...

- 1) слияние;
- 2) выделение;
- 3) ликвидация;
- 4) присоединение;



5) разделение.

5. Вертикальная интеграция – это ...

- 1) взаимодействие хозяйствующих субъектов корпоративной структуры, таким образом, когда продукт одной является исходным сырьем другой, то есть осуществление корпорацией производственных функций обеспечивается на основе последовательных организационных приемов, связанных с разработкой, производством и эффективным выходом на рынок технологически сложных товаров и услуг;
- 2) объединение капиталов одной отрасли с одинаковыми воспроизводственными характеристиками;
- 3) объединения, представленные структурами по производству и продаже технологически не связанной продукции, то есть речь идет о дополняющей интеграции, или диверсификации производства.

**Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины)**

### **Тема. Стратегия развития корпоративных структур**

Определение стратегических позиций корпорации для ряда бизнес-единиц с помощью матрицы БКГ.

Исходные данные по вариантам для решения задачи представлены в табл. 5 и 6.

Таблица 5

#### **Исходные данные**

Показатели	Варианты						
	1	2	3	4	5	6	7
Бизнес-единица корпорации	1,2,3,4,5	6,7,8,9,10	1,3,5,7,9	2,4,6,8,10	1,2,6,7,9	3,4,5,8,10	1,4,6,8,9

#### **Исходные данные**

Таблица 6

Бизнес-единица корпорации	Объем продаж корпорации, тыс.руб.	Объем продаж крупнейшего конкурента, тыс.руб.	Темп роста рынка, %
1	2000	1500	5
2	237	250	2
3	450	2000	3
4	480	150	5
5	3550	4900	12
6	360	450	12
7	555	200	17
8	110	200	17,5
9	232	85	18
10	47	100	18

### **Тема 3. Экономический механизм функционирования корпоративных структур**

Определить экономические и производственные результаты деятельности корпорации, а также ее экономическую эффективность. Исходные данные по вариантам для решения задачи представлены в табл. 1.

Таблица 1

## Исходные данные

Показатель		Вариант					
		1	2	3	4	5	6
Объем производства продукции, тыс.шт.	А	4,9	3,7	6	3,2	3,9	4,9
	Б	5,1	3,4	3,4	6,5	5,6	3,7
	В	7,5	5,3	7,5	2,8	4,8	6
Цена продукции, тыс.руб.	А	3,4	5,4	2,8	4,9	4,5	3,4
	Б	3,5	4,5	5,4	4,4	3,4	5,4
	В	2,6	3,4	2,3	6,8	3,2	2,8
Изменение остатков полуфабрикатов и незавершенного производства, млн.руб.	А	1,904	1,296	-0,504	2,205	0,315	1,904
	Б	-0,875	1,575	0,378	1,408	0,816	1,296
	В	0,624	1,666	1,104	-0,816	1,280	-0,504
Изменение остатков готовой продукции на складе и продукции отгруженной, но неоплаченной, тыс.шт.	А	-3,4	5,4	0	1,96	3,6	-3,4
	Б	-0,7	3,6	-1,62	2,64	0,34	5,4
	В	1,04	1,7	2,53	0,68	2,56	0
Ставка косвенных налогов, %		18					
	А	2,770	5,085	3,054	4,617	4,340	2,927

Себестоимость продукции, тыс.руб.	Б	2,826	4,100	5,260	4,435	2,895	5,434
	В	2,311	3,073	2,131	6,462	3,049	2,827
Ставка налога на прибыль, %	20						
Средняя величина внеоборотных активов, млн.руб.	121,529	149,353	84,118	128,853	206,647	167,294	
Средняя величина оборотных активов, млн.руб.	30,196	93,835	30,410	43,774	63,054	50,931	
Средний размер собственного капитала, млн.руб.	86,484	138,617	65,281	98,398	153,730	124,388	

### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за учебной дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по учебной дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения приемами сбора, обработки, анализа и обобщения информации, для решения задач, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Корпоративный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и является обязательной.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Корпоративный менеджмент» проводится в форме контрольного среза по оцениванию фактических результатов изучения материала пройденных тем дисциплины, и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания являются письменные ответы обучающихся на вопросы контрольного среза.

Оценивается соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.

Оценивание достижений обучающегося проводится по итогам контрольного среза за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Корпоративный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и является обязательной.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова» проводится в соответствии с учебным планом в 7-м семестре (для обучающихся очной формы обучения) и на 4-м курсе (для обучающихся заочной формы обучения) в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

Обучающиеся допускаются к экзамену по учебной дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **А) Основная литература:**

1. Цветков, В.А. Корпоративный бизнес: теория и практика / В.А. Цветков; Учреждение Российской акад. наук, Ин-т проблем рынка РАН. - СПб.: Нестор-Ис- тория, 2011. - 501 с.

### **Б) Дополнительная литература:**

1. Грибов В.Д. Основы бизнеса: Учеб. пос. - М.: Экономика, 2006. - 160 с. 7. Бочаров В.В., Леонтьев, В.Е. Корпоративные финансы / В.В. Бочаров, В.Е. Леонтьев. - СПб.: Питер, 2004. - 592 с.

2. Микроэкономика: Практический подход (Managerial Economics): Учебник / Грязнова А.Г., Эскиндаров М.А., Федотова М.А. и др./ под ред. А.Г. Грязновой, А.Ю. Юданова. - М.: КНОРУС, 2006. - 660 с.

### **В) Нормативные акты.**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 5 мая 2014 г., с изм. от 23 июня 2014 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23 июня 2014г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.) 3.Федеральный закон «Об акционерных обществах» (ОБ АО) от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (действующая редакция от 29.06.2015)..

3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znaniyum.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников

5. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций

7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

8. Интернет-ресурсы

9. Официальный сайт Минфина РФ - <http://www.minfin.ru>

11.Официальный сайт правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные

	<p>классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы с обучающимися предусматривает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>2. валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>3. дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> <li>4. Формы контроля самостоятельной работы:</li> <li>5. просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>6. организация самопроверки,</li> <li>7. взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>8. проведение письменного опроса;</li> <li>9. проведение устного опроса;</li> <li>10. организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>11. защита отчетов о проделанной работе.</li> </ol>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Реферативный обзор	<p>Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферативном обзоре обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.</p>

	<p>Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;</li> <li>2. обобщение материалов специализированных периодических изданий;</li> <li>3. формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;</li> <li>4. четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.</li> </ol> <p>Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе. Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны. При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающиеся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор. При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);</li> <li>2. полное название статьи или материала;</li> <li>3. структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);</li> <li>4. проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;</li> <li>5. какое решение проблемы предлагает автор;</li> <li>6. прогнозируемые автором результаты;</li> <li>7. выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).</li> <li>8. отношение обучающегося к предложению автора.</li> </ol> <p>Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора обучающегося дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме. Требование по оформлению реферативного обзора - полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 14.</p>
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:

	<p><b>1.</b> компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</p> <p><b>2.</b> письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</p> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 30 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы обучающихся оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p> <p>Чтобы выявить умение обучающихся решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких обучающихся или полный для всей группы). Обучающимся на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучающимися пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Корпоративный менеджмент» - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка студента включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах).</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Корпоративный менеджмент» студенты должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете (экзамене);</li> </ul> <p>готовиться необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>



## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Корпоративный менеджмент» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Операционная система Microsoft Windows 10
3. Программный пакет Microsoft Office 2007
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
5. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
6. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
7. Электронный ресурс журналов:
8. Вопросы государственного и муниципального управления: <https://vgmu.hse.ru/>
9. Вопросы местного самоуправления. Стратегия и практика муниципального развития: <https://xn--h1ahbdfmdql.xn--p1ai/>
10. Вестник государственного и муниципального управления: <https://orel.ranepa.ru/nauka/vestnik-gmu/>
11. Государственная служба. Научно-политический журнал: <https://pa-journal.igsu.ru/>

12. Государственное управление. Электронный вестник: <http://e-journal.spa.msu.ru/>
13. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки: <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/>
14. Муниципальная Академия. Научный информационно-аналитический журнал: <http://journal-rma.ru/journals>
15. Практика муниципального управления: <https://e.munuprav.ru/>

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «27» августа 2021 г. протокол № 07.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1456 от 26 ноября 2020 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., рег. номер 63650	Протокол заседания Ученого совета от «27» августа 2021 года протокол № 07	01.09.2021
2.			
3.			